

Zarządzenie Nr 148/2024
z dnia 10.09.2024

Rektora
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i udziału w ramach zadania 1- 4 projektu pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Na podstawie § 29 ust. 3 Statutu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, uchwalonego przez Senat Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w dniu 29 maja 2019 r. Uchwałą Nr 31/2019 (t.j. Uchwała Nr 1/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r.), zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w ramach zadania 1- 4 projektu pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”, którego treść stanowi Załącznik nr 1.

§ 2

Treść niniejszego Zarządzenia polecam zamieścić na stronie internetowej Uczelni.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Nauki.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROREKTOR
ds. Studiów i Studentów
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko

Otrzymują:

- Prorektorzy,
- Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
- Dział Kontroli i Audytu,
- a/a.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 148/2024
z dnia 10.03.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W RAMACH ZADANIA 1-4 PROJEKTU pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Ilekcroć w Regulaminie mowa jest o:

- a) Projekcie - należy przez to rozumieć projekt w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Działania: FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”,
- b) Uczelni/SUM – należy przez to rozumieć Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach,
- c) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Śląskiego Uniwersytetu Medycznego,
- d) Doktorancie – należy przez to rozumieć doktoranta, kształcącego się w Szkole Doktorskiej SUM,
- e) IPB – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Badawczy,
- f) Komisji – należy przez to rozumieć trzysobowy zespół oceniający wnioski.

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.
2. Realizatorem projektu jest Szkoła Doktorska Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.07.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, ul. Poniatowskiego 15 w Katowicach (Rektorat).

§ 2

Cel projektu

Celem Projektu jest rozwój Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zapewnienie kompleksowego wsparcia doktorantów oraz wykształcenie wykwalifikowanej kadry naukowców, co przyczyni się do rozwoju nauki, innowacji i zdrowia w społeczeństwie, poprzez dostarczenie wysokiej jakości badań naukowych.

§ 3

Założenia projektu

Główne założenia projektu to:

- a) wsparcie naukowe doktorantów poprzez dofinansowanie kosztów badań naukowych niezbędnych do zdobywania umiejętności badawczych i analizy danych,
- b) wsparcie w zakresie publikowania prac naukowych i tłumaczeń w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,

- c) prezentacja wyników badań na krajowych i międzynarodowych konferencjach,
- d) wsparcie wyjazdów zagranicznych doktorantów w celach naukowych i dydaktycznych.

§ 4

Organizacja projektu

1. W ramach projektu powołane zostały dwa zespoły:
 - a) Zarządzający, w skład którego wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - Koordynator – Kierownik Sekcji ds. Kształcenia Doktorantów,
 - Asystent koordynatora,
 - b) Kontrolny, w skład którego wchodzi:
 - Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej,
 - Kierownik Centrum Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
2. Do zadań Zespołu zarządzającego należy:
 - a) opracowanie harmonogramu realizacji projektu,
 - b) koordynacja działań,
 - c) zarządzanie ryzykiem i rozwiązywanie problemów,
 - d) utrzymywanie skutecznej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
 - e) aktualizowanie strony internetowej projektu,
 - f) organizacja spotkań informacyjnych nt. projektu,
 - g) promocja projektu poprzez prowadzenie działań promocyjnych, mających na celu upowszechnienie projektu i jego wyników,
 - h) organizacja procesu rekrutacyjnego do projektu,
 - i) zapewnienie wsparcia administracyjnego i merytorycznego dla doktorantów,
 - j) tworzenie i aktualizowanie dokumentacji projektowej,
 - k) monitorowanie postępów w realizacji projektu w odniesieniu do założonych celów,
 - l) ewaluacja wyników projektu.
3. Do zadań zespołu kontrolnego należy:
 - a) monitorowanie i przestrzeganie przepisów prawa oraz wytycznych dotyczących realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych,
 - b) zapewnienie zgodności działań projektu z umową oraz niniejszym regulaminem,
 - c) identyfikowanie potencjalnych ryzyk związanych z realizacją projektu i proponowanie działań zapobiegawczych i naprawczych.

§ 5

Grupa docelowa projektu

1. Projekt skierowany jest do 30 doktorantów Szkoły, kształcących się w roku akademickim 2024/2025 na pierwszym, drugim i trzecim roku, w dyscyplinie nauki medyczne, nauki farmaceutyczne lub nauki o zdrowiu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W projekcie nie może wziąć udziału doktorant posiadający inne źródło finansowania aktywności naukowo-badawczych, np. umowa o realizację pracy badawczej Młodego Naukowca SUM, umowa NCN, NCBiR i inne.

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Podstawą ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez doktoranta *Wniosku o przyznanie dofinansowania w ramach projektu*, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, zaakceptowanego przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Doktorant zobowiązany jest do wskazania we wniosku dwóch form wsparcia, których realizacja przyczyni się do terminowego złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Oceny wniosku dokonuje Komisja, w skład, której wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - b) członek Rady Szkoły Doktorskiej,
 - c) przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Kryteriami oceny wniosku, zgodnie z *Arkuszem Oceny* stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu są:
 - a) osiągnięcia naukowe: ocena publikacji naukowych doktoranta - max 20 pkt,
 - b) udział w konferencjach - max 10 pkt,
 - c) działalność badawcza: udział w projektach badawczych - max 10 pkt,
 - d) aktywność społeczna - max 10 pkt, udział w samorządzie doktorantów lub innej organizacji dedykowanej doktorantom,
 - e) organizacja wydarzeń naukowych: max 10 pkt,
 - f) motywacja i cele rozwojowe: max 20 pkt,
5. Maksymalnie doktorant może uzyskać 80 pkt.
6. Do projektu kwalifikują się wnioski, które uzyskały minimum 40 pkt.
7. W oparciu o ocenę, o której mowa w ust. 4 tworzy się listę rankingową, zwaną dalej „listą”.
8. Komisja dokonuje podziału przyznanych form wsparcia, o których mowa w § 7 ust. 1, biorąc pod uwagę 30 najwyższej ocenionych wniosków i przydziela daną formę wsparcia z zastrzeżeniem, że doktorant zrealizuje dwie formy wsparcia, do wyczerpania jej limitu.
9. W przypadku wyczerpania limitu danej formy wsparcia i nieosiągnięcia limitu, w ramach innych form wsparcia, Komisja proponuje inną formę, o której mowa w § 7 ust. 1, niewskazaną we wniosku.
10. W przypadku niewyrażenia przez doktoranta woli realizacji formy wsparcia zaproponowanej przez Komisję zgodnie z ust 9, doktorantowi nie przyznaje się wsparcia.
11. W przypadku rezygnacji doktoranta z udziału w projekcie i nierozpoczęcia realizacji form wsparcia, możliwe jest przyznanie wsparcia kolejnej osobie z listy na zasadach określonych powyżej.
12. W przypadku uzyskania przez doktorantów tej samej liczby punktów, w sytuacji, w której jest to istotne dla przyznania wsparcia w ramach limitu, wyboru dokonuje Komisja, biorąc pod uwagę wskazane przez doktoranta we wniosku podejmowane działania w kierunku osiągnięcia zaplanowanych celów, oceniając czy cele te są mierzalne i osiągalne w określonym czasie i zgodne z zaplanowanym tematem badawczym.
13. Przewiduje się nabór uzupełniający w przypadku nieprzyznania wsparcia do pełnego limitu.
14. Od oceny wniosku przez Komisję nie przysługuje odwołanie.
15. Rekrutacja do projektu odbywa się w terminie ogłoszonym na stronie projektu.
16. Doktoranci zakwalifikowani do projektu otrzymują potwierdzenie o uzyskanej formie wsparcia oraz zobowiązani są do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
17. Komunikacja z doktorantem odbywa się poprzez indywidualną pocztę elektroniczną w domenie SUM.

§ 7

Realizacja projektu

1. W ramach projektu doktorant może ubiegać się o:
 - a) dofinansowanie kosztów badań - do kwoty 40 000,00 zł (dla nie więcej niż 20 doktorantów),
 - b) dofinansowanie kosztów publikacji, tłumaczeń - do kwoty 15 000,00 zł (dla nie więcej niż 15 doktorantów),
 - c) dofinansowanie do udziału w konferencjach - do kwoty 10 000,00 zł (dla nie więcej niż 15 doktorantów), w tym:
 - koszty podróży na konferencję - 5 000,00 zł,
 - koszty zakwaterowania wraz z wyżywieniem na konferencję - 3 000,00 zł,
 - opłaty zjazdowe na konferencję - 2 000,00 zł,
 - d) wsparcie wyjazdów zagranicznych, w celach naukowych i dydaktycznych – do kwoty 15 000,00 zł (dla nie więcej niż 10 doktorantów), w tym:
 - koszty podróży w celach naukowych - 5 000,00 zł,
 - koszty zakwaterowania i wyżywienia w celach naukowych - 10 000,00 zł.
2. Realizacja zadań w ramach projektu odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami wewnętrznymi, tj. w przypadku:
 - a) dofinansowania do udziału w konferencji, wyjazdu zagranicznego, doktorant składa *Wniosek o udzielenie zgody na wyjazd doktoranta* (Zarządzenie Nr 247/2018 z dnia 21.12.2018 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego),
 - b) dofinansowania do publikacji, tłumaczeń, kosztów badań doktorant składa *Zapotrzebowanie na dostawy i usługi* (Zarządzenie Nr 157/2014 z dnia 14.11.2014 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego),ze wskazaniem projektu jako źródła finansowania.
3. Rozliczenie dofinansowania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit. c i d dokonywane będzie zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Nr 247/2018 z dnia 21.12.2018 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego.
4. W przypadku dofinansowania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 lit. d z doktorantem zostanie zawarta umowa określająca szczegółowe warunki udziału i finansowania.

§ 8

Obowiązki doktoranta zakwalifikowanego do projektu

Doktorant zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do:

- a) stałego kontaktu z zespołem zarządzającym projektem (telefonicznie, e-mailowo, osobiście),
- b) rzetelnego, sumiennego i terminowego realizowania przyznanych form wsparcia,
- c) przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni,
- d) bezzwłocznego powiadamiania o trudnościach związanych z realizacją projektu,
- e) złożenia *Sprawozdania z realizacji przyznanych form wsparcia*, zaakceptowanego przez promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu, zgodnie z terminem wskazanym przez zespół zarządzający projektem.

Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega prawo zmiany niniejszego Regulaminu, informując o tym Uczestników na stronie internetowej projektu.
2. We wszystkich sprawach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyzję podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Prorektorem ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
3. W przypadku braku kontaktu z doktorantem i postępów w realizacji zadań, Dyrektor ma prawo do wykluczenia doktoranta z udziału w projekcie.
4. Realizator zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej lub w uzasadnionych przypadkach większej liczby osób niż wynikająca z limitu, po uzyskaniu zgody Urzędu Marszałkowskiego.

PROREKTOR
ds. Studiów i Studentów
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

prof. dr hab. n. med. Jerzy Stojko

Załącznik Nr 1
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału
Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOFINANSOWANIA W RAMACH PROJEKTU

pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”

Część A (wypełnia pracownik SUM)		
Nr wniosku		
Data wpływu wniosku		
Czy doktorant korzysta z finansowania w ramach umowy o realizację pracy badawczej Młodego Naukowca SUM, umowy NCN, NCBiR.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Część B (wypełnia doktorant)		
<p>.....</p> <p>Temat badawczy zgodny z IPB, a w przypadku doktorantów I roku zgodny z planowanym tematem badawczym.</p>		
I. Dane doktoranta		
1. Imię i nazwisko		
2. Adres	Ulica	
	Nr	
	Kod pocztowy, miejscowość	
3. Numer telefonu		
4. Adres e-mail		
5. Rok kształcenia		
6. Dyscyplina		
7. Promotor/rzy		
8. Promotor pomocniczy		

(opis publikacji, nazwa, autorzy, data i inne)	
4. Publikacje w recenzowanych czasopismach polskich - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem (opis publikacji, nazwa, autorzy, data i inne)	
5. Publikacje w czasopiśmie SUM - Annales Academiae Medicae Silesiensis - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem (opis publikacji, nazwa, autorzy, data i inne)	
6. Publikacje w monografiach oraz rozdziały w książkach ujęte na liście Ministerialnej - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem (opis publikacji, nazwa, autorzy, data i inne)	
2. Udział w konferencjach	
7. Doniesienia zjazdowe – z afiliacją na szczeblu międzynarodowym (nazwa konferencji, data i inne)	
8. Doniesienia zjazdowe – z afiliacją na szczeblu krajowym (nazwa konferencji, data i inne)	
3. Działalność badawcza	

<p>9. Szczegółowy opis udziału w pracach zespołów eksperckich, w realizacji projektów badawczych o charakterze wewnętrznym</p>		
<p>10. Szczegółowy opis i potwierdzenie umową udziału w projekcie badawczym (krajowe projekty grantowe lub międzynarodowe projekty naukowe)</p>		
4. Aktywność społecznościowa		
<p>11. Udokumentowany udział w samorządzie doktorantów lub innej organizacji dedykowanej doktorantom (szczegółowy opis działań)</p>		
5. Organizacja wydarzeń naukowych		
<p>12. Organizacja lub współorganizacja konferencji naukowej/symposium/kongresu/seminarium naukowego/targów naukowych na arenie KRAJOWEJ (szczegółowy opis działań)</p>		
<p>13. Szczegółowy opis organizacji lub współorganizacji konferencji naukowej/symposium/kongresu/seminarium naukowego/targów naukowych na arenie MIĘDZYNARODOWEJ (szczegółowy opis działań)</p>		
6. Motywacja i cele rozwojowe		
<p>14. Szczegółowy opis motywacji, zamierzeń i celów rozwojowo-naukowych, ich mierzalność i osiągnięcie w określonym czasie.</p>		

**IV. Planowane do realizacji w ramach projektu dwie formy wsparcia
(proszę zaznaczyć „x” przy dwóch wybranych formach)**

1	Dofinansowanie kosztów badań	
2	Dofinansowanie kosztów publikacji, tłumaczeń	
3	Dofinansowanie udziału w konferencjach	
4	Wsparcie wyjazdów zagranicznych, w celach naukowych i dydaktycznych	

Oświadczam, że:

- zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w ramach Fundusze Europejskie dla śląskiego 2021-2027, pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”.
- informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Projektu (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- nie posiadam innego źródła finansowania badań (np. umowy o realizację pracy badawczej Młodego Naukowca, umowy NCN, NCBiR i inne).

.....
(data i czytelny podpis doktoranta)

Akceptacja Promotora/ów, a w przypadku I roku potencjalnego Promotora

.....
(data i czytelny podpis (lub pieczętka) Promotora/ów)

Akceptacja Promotora pomocniczego (jeśli dotyczy)

.....
(data i czytelny podpis (lub pieczętka) Promotora pomocniczego)

Decyzja Komisji

Decyzja

Podpisy Członków Komisji

Przyznanie/Odmowa *

DO WNIOSKU DOKTORANT OBOWIĄZKOWO DOŁĄCZA KSEROKOPIĘ DOKUMENTACJI POTWIERDZAJĄCEJ OSIĄGNIĘCIA WYKAZANE WE WNIOSKU PONUMEROWANE ZGODNIE Z NUMERACJĄ PRZYPISANĄ KRYTERIOM OCENY

Kryteria oceny:

- 1) osiągnięcia naukowe: ocena publikacji naukowych doktoranta - max 20 pkt (5 pkt za każdą publikację recenzowaną)
- 2) udział w konferencjach - max 10 pkt (2 pkt -konferencja międzynarodowa, 1 pkt – konferencja na szczeblu krajowym)
- 3) działalność badawcza: udział w projektach badawczych - max 10 punktów (5 pkt za każdy udział w projekcie)
- 4) aktywność społeczna - max 10 pkt (2 pkt za każdą aktywność)
- 5) organizacja wydarzeń naukowych: max 10 pkt (2 pkt za każde wydarzenie)
- 6) motywacja i cele rozwojowe: max 20 pkt.

*Odpowiednie podkreślić



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmacnienie
potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach”

ARKUSZ OCENY

Imię i nazwisko:.....

Nr wniosku:.....

Kryteria oceny	Liczba	Wynik punktowy
1. Osiągnięcia naukowe – max. 20 pkt (5 pkt za każdą publikację recenzowaną)		
1 Publikacje w czasopiśmie z tzw. Listy Filadelfijskiej, z IF-jeżeli Kandydat jest pierwszym autorem - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
2 Publikacje w czasopiśmie z tzw. Listy Filadelfijskiej, z IF- opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
3 Publikacje w recenzowanych czasopismach zagranicznych - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
4 Publikacje w recenzowanych czasopismach polskich - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
5 Publikacje w czasopiśmie SUM - Annales Academiae Medicae Silesiensis – opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
6 Publikacje w monografiach oraz rozdziały w książkach ujęte na liście Ministerialnej - opublikowane lub przyjęte do druku - poświadczone zaświadczeniem		
2. Udział w konferencjach – max. 10 pkt (2 pkt -konferencja międzynarodowa, 1 pkt – konferencja na szczeblu krajowym)		
7 Doniesienia zjazdowe – z afiliacją na szczeblu międzynarodowym		
8 Doniesienia zjazdowe – z afiliacją na szczeblu krajowym		
3. Działalność badawcza – max. 10 pkt (5 pkt za każdy udział w projekcie)		

9	Udział w pracach zespołów eksperckich, w realizacji projektów badawczych o charakterze wewnętrznym		
10	Potwierdzony umową udział w projekcie badawczym (krajowe projekty grantowe lub międzynarodowe projekty naukowe)		
4. Aktywność społeczna – max. 10 pkt (2 pkt za każdą aktywność)			
11	Udokumentowany udział w samorządzie doktorantów lub innej organizacji dedykowanej doktorantom		
5. Organizacja wydarzeń naukowych – max. 10 pkt (2 pkt za każde wydarzenie)			
12	Organizacja lub współorganizacja konferencji naukowej/symposium/kongresu/seminarium naukowego/targów naukowych na arenie KRAJOWEJ		
13	Organizacja lub współorganizacja konferencji naukowej/symposium/kongresu/seminarium naukowego/targów naukowych na arenie MIĘDZYNARODOWEJ		
6. Motywacja i cele rozwojowe – max. 20 pkt			
14	Szczegółowy opis motywacji, zamierzeń i celów rozwojowo-naukowych*		
SUMA PUNKTÓW			
Decyzja Komisji			Przyznanie/Odmowa *
Uzasadnienie			
Data, podpisy Członków Komisji:			

*Odpowiednie podkreślić

Kryteria oceny:

- 1) osiągnięcia naukowe: ocena publikacji naukowych doktora - max 20 pkt (5 pkt za każdą publikację recenzowaną)
- 2) udział w konferencjach - max 10 pkt (2 pkt -konferencja międzynarodowa, 1 pkt – konferencja na szczeblu krajowym)
- 3) działalność badawcza: udział w projektach badawczych - max 10 punktów (5 pkt za każdy udział w projekcie)
- 4) aktywność społeczna - max 10 pkt (2 pkt za każdą aktywność)
- 5) organizacja wydarzeń naukowych: max 10 pkt (2 pkt za każde wydarzenie)
- 6) motywacja i cele rozwojowe: max 20 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy Śląskim Uniwersytetem Medycznym w Katowicach, z siedzibą w Katowicach (40-055), ul. Poniańskiego 15, NIP 634-000-53-01, REGON 000289035, zwanym dalej „**SUM**”, reprezentowaną przez:

1.

2.

a

Panem/ią

Zamieszkałą/ym w

Ul.

- doktorantem Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w dyscyplinie

zwanym/ zwaną dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w celu realizacji zadań 1-4 Projektu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Działania: FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki, pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” zwanego dalej projektem.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie obowiązków i odpowiedzialności **Uczestnika projektu** z tytułu działań i zaniechań pozostających w związku z realizacją Projektu oraz sankcji z tytułu niewywiązania się z nałożonych niniejszą umową obowiązków.

§ 2

W ramach projektu Uczestnikowi projektu przyznano środki w wysokości: (słownie:) na rzecz realizacji następujących form wsparcia*:

a) dofinansowanie kosztów badań, w kwocie zł (słownie:)

b) dofinansowanie kosztów publikacji, tłumaczeń, w kwocie zł (słownie:)

c) dofinansowanie do udziału w konferencjach, w kwocie zł (słownie:)

d) wsparcie wyjazdów zagranicznych, w celach naukowych i dydaktycznych, w kwocie zł (słownie:)

(*nieodpowiednie skreślić)

§ 3

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wykonywania obowiązków celem realizacji Projektu, a w szczególności do:
 - a) realizacji Projektu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyznanie dofinansowania w ramach projektu, pt. *„Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”*
 - b) informowania Koordynatora Projektu o zmianach, utrudnieniach i rozbieżnościach w Projekcie, niezwłocznie, nie później jednak niż do 14 dni, od chwili powzięcia o nich wiadomości,
 - c) składania *zapotrzebowań* na przewidziane w Projekcie dostawy i usługi, m. in. dofinansowanie do publikacji, tłumaczeń, kosztów badań, zgodnie z *Zapotrzebowaniem na dostawy i usługi* (Zarządzenie Nr 157/2014 z dnia 14.11.2014 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach w sprawie: *wydatkowania środków publicznych w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach*) za pośrednictwem generatora zapotrzebowań SUM (<https://zapotrzebowanie.sum.edu.pl/>).
 - d) składania wniosku *zgody na wyjazd* w przypadku udziału w konferencji, wyjazdu zagranicznego, zgodnie z *Wnioskiem o udzielenie zgody na wyjazd doktoranta* (Zarządzenie Nr 247/2018 z dnia 21.12.2018 r. Rektora Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w sprawie: *wprowadzenia zasad udzielania zgody oraz rozliczania wyjazdów krajowych i zagranicznych studentów i doktorantów Śląskiego Uniwersytetu w Katowicach*),
 - e) do udziału w badaniu ewaluacyjnym, w trakcie realizacji Projektu lub / i po jego zakończeniu, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące rezultatów projektu.
 - h) złożenia oświadczenia, iż nie posiada innego źródła finansowania badań naukowych niezbędnych do realizacji pracy doktorskiej.
 - i) wskazywania każdorazowo źródła finansowania dla przyznanych form wsparcia, o których mowa w § 2 jako: **Projekt FE SL pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” umowa nr UDA-FESL.10.25-IŻ.01.05/FB/23-00, BNW-NWD/894/2024**
2. SUM zastrzega możliwość finansowania publikacji w czasopismach punktowanych, znajdujących się na wykazie Ministra Edukacji i Nauki, któremu przypisano punkty ministerialne. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się finansowanie publikacji w czasopismach nie znajdujących się na ww. liście. Decyzję o finansowaniu bądź braku finansowania podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
3. Przed złożeniem zlecenia publikacji oraz przestaniem faktury, Uczestnik ma obowiązek złożyć do Kancelarii SUM zapotrzebowanie.
4. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 1, Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego nadzoru merytorycznego nad realizacją Projektu oraz weryfikowania na każdym etapie jego realizacji spełnienia warunków formalno-prawnych prowadzonych w ramach Projektu badań oraz innych czynności wykonywanych w ramach Projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do dokonywania na każdym etapie realizacji Projektu oceny wystąpienia konieczności uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii, stanowisk, zezwoleń, decyzji itp. właściwych podmiotów, instytucji lub organów, na przeprowadzenie badań lub innych czynności realizowanych w ramach Projektu. W szczególności Uczestnik projektu zobowiązany jest do wystąpienia o uzyskanie opinii Komisji Bioetycznej (w oparciu o przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1731, ze zm.)), o ile okaże się to konieczne w związku z charakterem oraz przedmiotem prowadzonych w ramach Projektu badań oraz innych czynności.

6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w tym w szczególności przez realizację praw i obowiązków względem osób uczestniczących w badaniach naukowych i ich przedstawicieli prawnych.
7. Uczestnik projektu przestrzega przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa kraju właściwego (w szczególności ze względu na miejsce lub strony/uczestników badań i innych czynności realizowanych w ramach Projektu) w zakresie pobierania, przekazywania i biobankowania materiału biologicznego, o ile okaże się to konieczne w związku z charakterem oraz przedmiotem prowadzonych w ramach Projektu badań oraz innych czynności.
8. Uczestnik projektu oświadcza, iż dokonał analizy przedmiotu oraz zakresu badań i innych czynności realizowanych oraz mających zostać zrealizowanymi w ramach Projektu i na dzień zawarcia niniejszej umowy spełnione są wszelkie przesłanki formalno-prawne pozwalające na przystąpienie do wykonywania Projektu. Ponadto Uczestnik projektu oświadcza, iż wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz oświadczenia złożone (w tym jej pracownikom) przed zawarciem niniejszej umowy, a dotyczące realizacji Projektu są zgodne ze stanem faktycznym oraz prawidłową oceną merytoryczną, a także są aktualne na dzień zawierania niniejszej umowy.
9. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek przeszkód lub wątpliwości co do spełnienia określonych w przepisach prawa wymagań niezbędnych do realizacji Projektu, Uczestnik projektu zobowiązany jest do wstrzymania realizacji Projektu oraz podjęcia czynności niezbędnych do usunięcia stwierdzonych przeszkód lub braków formalnych.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa powyżej, Uczestnik projektu ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu, w szczególności związaną z niezachowaniem kryteriów etycznych przy realizacji Projektu, jego celowości oraz wykonalności. Uczestnik projektu podlega odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej w oparciu o pozostałe postanowienia niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 4

W przypadku zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Uczestnika Projektu, skutkującego obowiązkiem zwrotu udzielonego SUM w ramach Projektu dofinansowania, Uczestnik projektu zobowiązany będzie do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody po stronie SUM, a w szczególności do zapłaty na rzecz SUM równowartości naliczonych SUM przez Instytucję finansującą odsetek lub kar finansowych. Uczestnik ponosi odpowiedzialność także za inne szkody powstałe po stronie SUM w związku z realizacją Projektu, o ile wynikać one będą z zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. Umowa obowiązuje od dnia rozpoczęcia Projektu, tj. 01.07.2024 r. do dnia uznania Projektu przez Instytucję finansującą za zakończony i rozliczony.
2. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają zapisy umowy o dofinansowanie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące powstać na tle stosowania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Jednostki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Uczestnik projektu

SUM

.....

.....

Załącznik nr 4
do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie
pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie
potencjału Szkoły Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach”

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRYZNANYCH FORM WSPARCIA
W RAMACH PROJEKTU
pt. „Wsparcie transformacji regionu poprzez wzmocnienie potencjału Szkoły
Doktorskiej Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach”**

Nazwisko imię doktoranta	
Data urodzenia	
Dyscyplina	

Temat badawczy:

.....

Promotor/ promotorzy/:

Promotor pomocniczy:

I. Realizacja przyznanej formy wsparcia w ramach projektu

<i>Lp.</i>	<i>Forma wsparcia (wybrać właściwe)</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Szczegółowy opis i uzasadnienie do przyznanej formy wsparcia</i>
1	Dofinansowanie kosztów badań (jeśli dotyczy)		
2	Dofinansowanie kosztów publikacji, tłumaczeń (jeśli dotyczy)		
3	Dofinansowanie do udziału w konferencjach (jeśli dotyczy)		
4	Wsparcie wyjazdów zagranicznych w celach naukowych i dydaktycznych (jeśli dotyczy)		

II. Opis osiągnięć uzyskanych w trakcie realizacji form wsparcia

(Cel badań, opis realizowanych prac, opis najważniejszych osiągnięć, wykorzystanie uzyskanych wyników)

III. Szczegółowy opis wpływu dofinansowania na rozwój i realizację prac naukowo-badawczych

.....
data, podpis doktoranta

.....
czytelny podpis promotora/
promotorów lub podpis i pieczęć

.....
czytelny podpis promotora pomocniczego
lub podpis i pieczęć